



**DECIZIE**  
**com. Sărata Galbenă**

**Din: 15 decembrie 2025**

**Nr. 8/6**

**„Cu privire la aprobarea programului  
de activitate pentru anul 2026”**

Examinând planul de activitate al Consiliului comunal Sărata Galbenă pentru anul 2025, și ținând cont de propunerile dlui primar al comunei Sărata Galbenă, având în vedere planurile de activitate ale instituțiilor din subordinea Primăriei, în temeiul art.14 alin.(2) lit. (p) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, luând în considerație avizurile comisiilor de specialitate,

**Consiliul comunal Sărata Galbenă,**

**DECIDE:**

1. Se aprobă planul de activitate al Consiliului comunal Sărata Galbenă pentru anul 2026 (conform **anexei nr.1**, parte integrantă a deciziei).
2. Responsabilitatea de evidența a îndeplinirii prevederilor planului de activitate a Consiliului comunal Sărata Galbenă pentru anul 2026 se atribuie secretarului consiliului comunal.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data publicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.
4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama Comisiei de specialitate în probleme sociale, (învățământ, cultură, ocrotirea sănătății, protecția socială) și culte a Consiliului comunal Sărata Galbenă.

*Inițiat: Lozovoi Mihail, primarul comunei.*

*Elaborat/ Avizat: Solomon Albina, secretarul comunei.*

**Președintele ședinței:/semnătura**

**ERIUȚA Victor**

**Contrasemnează: secretarul  
Consiliului comunal Sărata Galbenă**

**/Albina SOLOMON**



**PLANUL DE ACTIVITATE**  
**al Consiliul local Sărata Galbenă pentru anul 2026**

**TRIMESTRUL I (Februarie - Martie 2026)**

1.Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului primăriei comunei Sărata Galbenă pentru anul 2026.

*Raportori – Primarul, contabilul.*

2.Cu privire la salubritate și extinderea spațiilor verzi în comună pentru anul 2026.

*Raportori – Primarul, directorul Î.M Galbver.*

3.Cu privire la acumularea impozitelor, taxelor locale pe teritoriul Primăriei comunei Sărata Galbenă pentru anul 2026.

*Raportor – Specialistul în perceperea fiscală.*

4. Cu privire la situația criminogenă din comuna Sărata Galbenă pentru anul 2026.

*Raportor – Șeful de post.*

**TRIMESTRUL II (Mai - Iunie 2026)**

1.Cu privire la pregătirea grădiniței către noul an de activitate 2026 - 2027.

*Raportor – Directorii de Grădinițe*

2.Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor anul 2026.

*Raportor – directorii de instituții.*

**TRIMESTRUL III (Septembrie 2026)**

1.Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul de iarnă 2026-2027.

*Raportori – directorii de instituții*

3.Cu privire la executarea bugetului pentru tr.II, anul 2026.

*Raportor – Primarul, contabilul.*

4.Cu privire la activitatea Întreprinderii Municipale “Galbver”.

*Raportor – directorul Î.M Galbver”.*

**TRIMESTRUL IV (Decembrie 2026)**

1.Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Sărata Galbenă pentru anul 2027.

*Raportor – Primarul, contabilul.*

2.Cu privire la stabilirea cotelor de impozitare terenurilor și bunurilor imobiliare pentru anul 2027.

*Raportor – Specialist în perceperea fiscală*

3.Cu privire la stabilirea impozitului funciar pentru pășunile obștești anul 2027.

*Raportor – Specialist în perceperea fiscală.*

4.Cu privire la stabilirea taxelor locale pe teritoriul comunei Sărata Galbenă pentru anul 2027.

*Raportor – Perceptorul fiscal*

5. Cu privire la aprobarea programului de activitate a consiliului local Sărat Galbenă pentru anul 2027.

Raportor – Secretarul consiliului local

### Chestiuni supuse controlului și îndeplinirii

Legile Regulamentului R.M, Hotărârile Guvernului R.M, deciziile Consiliului raional Hîncești, deciziile Consiliului comunal Sărata Galbenă, Ordinile Președintelui Raionului.

#### I Întâlniri instructiv – metodice

- 2.A delega la cursuri de instruire funcționarii primăriei conform graficului stabilit.
- 3.A acorda ajutor metodic comisiilor de specialitate și consultative.

#### II Acțiuni organizatorico – culturale de masă

1. De organizat adunării generale cu cetățenii comunei odată în semestru.
2. De organizat întâlniri cu colectivele de muncă la locul de activitate.
3. De organizat concurs pentru cea mai salubă și amenajată gospodărie, stradă, instituție, organizație – *martie-mai, 2026.*
4. De organizat Campionatul local „Mini- Fotbal,, vara-iarna, tenis de masă și table, șah.
5. De organizat și petrecut în teritoriu următoarele sărbători:
  - Sărbătorile de iarnă Crăciunul, Revelion 2027.
  - Ziua Națională a Culturii- 15 ianuarie.
  - Ziua internațională a femeilor – 8 Martie.
  - Mărțișor- martie.
  - Sărbătorile de Paști.
  - Ziua națională de înverzire a plaiului- 6 aprilie.
  - 9 Mai – ziua Victoriei.
  - Ziua Internațională a copiilor – 1 iunie.
  - Ziua Independenței RM – 27 august.
  - „Festivalul Etniilor”, septembrie.
  - Sărbătorile „Limba noastră”, „Ziua cunoștințelor” .
  - Sărbătoarea „ziua vinului”
  - Hramul satului – 27 octombrie
  - Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități - 3 decembrie.
  - Ziua internațională a persoanelor în etate .

Secretarul Consiliului comunal:



Albina SOLOMON