



DECIZIE

com. Sărata Galbenă

Din:15 decembrie 2025

Nr.8/3

*„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
constituirea și utilizarea fondului de rezervă
al Primăriei comunei Sărata Galbenă, raionul Hîncești ”*

În temeiul prevederilor art.18 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale; art. 4 alin. (3) din Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435/2006; art.5 din Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 1427/2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora; art.37 al Legii nr.181/2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale; art.14 alin. (2) lit. n¹) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006,

Consiliul comunal Sărata Galbenă,

DECIDE:

- 1.Se aprobă Regulamentul privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei comunei Sărata Galbenă, raionul Hîncești (conform anexei nr.1).
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.
- 4.Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului comunal Sărata Galbenă.

Inițiat/elaborat: Blănuță Svetlana, contabilă-șefă a Primăriei.

Coordonat: Lozovoi Mihail, primarul comunei.

Avizat: Solomon Albina, secretara consiliului local.

Președintele ședinței:

Victor MERIUȚA

Contrasemnează:

Secretara

Consiliului local Sărata Galbenă

Albina SOLOMON



APROBAT

prin decizia Consiliului local

Sărata Galbenă, raionul Hîncești

nr. 8 / 3 din 15.12.2025

Anexa 1 la decizia

Nr.8/ din 15.12.2025

Regulamentul

privind constituirea și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei comunei Sărata Galbenă, raionul Hîncești

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat conform art.14, alin.(2), lit. n¹) al Legii Republicii Moldova nr.436/2006 privind administrația publică locală, art.37 al Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale, art.19 al Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1427 din 22.12.2004 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind constituirea Fondurilor de Rezervă ale autorităților administrației publice locale și utilizarea mijloacelor acestora.

1.2. Prezentul Regulament stabilește modul de administrare, constituire, utilizare, evidența și controlul Fondului de Rezervă al Primăriei comunei Sărata Galbenă, raionul Hîncești.

II. Constituirea Fondului de Rezervă al Primăriei Sărata Galbenă, raionul Hîncești

2.1. Fondul de Rezervă al Primăriei este un fond bănesc, pentru finanțarea cheltuielilor urgente care survin pe parcursul anului bugetar și care nu au fost posibil de anticipat și, respectiv, de prevăzut în bugetul aprobat.

2.2. Cuantumul Fondului de Rezervă se aprobă anual de către Consiliul local Sărata Galbenă, la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 2% din volumul cheltuielilor bugetului municipal, conform prevederilor art.19 al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale.

2.3. Fondul de Rezervă poate fi supliniț cu mijloacele financiare în decursul anului, în procesul executării bugetului, la momentul încasării veniturilor suplimentare, în limita stabilită de către Consiliul Local, însă nu mai mult de 2% din volumul cheltuielilor precizate în bugetul municipal.

III. Utilizarea și distribuirea mijloacelor Fondului de Rezervă al Primăriei com. Sărata Galbenă

Mijloacele Fondului de Rezervă pot fi utilizate pentru:

- 3.1. Lichidarea consecințelor calamităților naturale, ale incendiilor și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni, cu prezentarea actelor doveditoare, conform *anexei 1 sau anexei 2* la prezentul Regulament;
- 3.2. Restabilirea obiectelor de importanță locală (care se află la balanța Primăriei Sărata Galbenă) în cazul calamităților naturale provocate de procese geologice periculoase;
- 3.3. Acordarea ajutorului financiar unic pentru sinistrați;
- 3.4. Acordarea ajutorului financiar unic pentru tratament persoanelor socialmente vulnerabile (accidente, îmbolnăviri acute grave care necesită tratament costisitor, etc.), acordate în baza documentelor doveditoare, conform *anexei 3* la prezentul Regulament;
- 3.5. Finanțarea unor acțiuni de promovare a culturii, altor activități având drept scop dezvoltarea comunității;
- 3.6. Recuperarea cheltuielilor legate de transportarea și repartizarea ajutoarelor umanitare acordate comunei Sărata Galbenă (în caz de necesitate);
- 3.7. Acordarea ajutorului financiar sau material serviciului de pompieri și salvatori pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale, conform prevederilor legale;
- 3.8. Alte cheltuieli cu caracter imprevizibil și necesități de urgență, care, în conformitate cu legislația, țin de competența Consiliului local:
 - 3.8.1. Cheltuieli cu caracter imprevizibil, care necesită executare în regim de urgență și care în conformitate cu legislația în vigoare țin de competența Consiliului local, inclusiv: pentru finanțarea cheltuielilor urgente, pierderilor survenite în urma calamităților naturale, epidemiilor, epizootiilor și altor situații excepționale;
 - 3.8.2. Alte măsuri pentru susținerea activității vitale a comunei Sărata Galbenă și reducerea nivelului sărăciei.

IV. Procedura de elaborare și adoptare a Deciziilor consiliului local Sărata Galbenă privind utilizarea mijloacelor din Fondul de Rezervă

- 4.1. Primarul comunei Sărata Galbenă recepționează cererile, demersurile, solicitările (în continuare – cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea mijloacelor din Fondul de Rezervă.
Solicitările aferente p.3.4. se analizează și se prezintă comisiei de examinare a solicitărilor de acordare a ajutorului financiar unic din Fondul de Rezervă (aprobată prin Dispoziția Primarului), cu anexarea documentelor confirmative.
- 4.2. În urma examinării cererilor solicitanților și a documentelor justificative și în temeiul procesului-verbal al comisiei privind cererile aferente p.3.4., Primarul întocmește proiectul de decizie și nota explicativă, care se prezintă Consiliului local. Cazurile prevăzute în p.3.1., p.3.2., p.3.3., din prezentul Regulament se examinează de către comisia situații excepționale a Primăriei, în modul corespunzător.
- 4.3. Consiliul local examinează proiectul de decizie și adoptă o decizie privind alocarea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă, în limita alocațiilor prevăzute în buget.
- 4.4. În cazuri excepționale, de urgență, Primarul comunei Sărata Galbenă poate aloca în baza propriei Dispoziții, mijloace din Fondul de Rezervă, cu o ulterioară aprobare obligatorie de către Consiliul local.

V. Alocarea mijloacelor din Fondul de Rezervă al Primăriei Sărata Galbenă

- 5.1. Contabilul-șef, în baza deciziei consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace financiare din Fondul de Rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli, cu precizarea planului de cheltuieli.
- 5.2. Mijloacele Fondului de Rezervă alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora, sau se achită în numerar.
- 5.3. Finanțarea cheltuielilor din Fondul de Rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul local și se reflectă la partea de cheltuieli, conform metodologiei în vigoare de planificare și executare a cheltuielilor bugetare.

VI. Evidența și controlul utilizării mijloacelor Fondului de Rezervă

- 6.1. Mijloacele Fondului de Rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local Sărata Galbenă.
- 6.2. Informațiile privind utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă se reflectă în rapoartele privind executarea bugetului comunei Sărata Galbenă.
- 6.3. Primarul comunei Sărata Galbenă prezintă Consiliului local raportul privind utilizarea mijloacelor din Fondul de Rezervă, împreună cu raportul privind executarea bugetului.
- 6.4. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din Fondul de Rezervă se restituie în bugetul local, până la 31 decembrie anul curent.
- 6.5. Controlul asupra utilizării efective și destinației mijloacelor Fondului de Rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.
- 6.6. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor Fondului de Rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul respectiv și tragerea la răspundere a persoanelor responsabile, conform legislației.
- 6.7. Responsabilitatea pentru utilizarea mijloacelor Fondului de Rezervă revine Primarului comunei Sărata Galbenă..

Anexa 1
Anexa 2
Anexa 3

Secretara
consiliului local Sărata Galbenă



/SOLOMON Albina

Anexa 1

*La Regulamentul privind constituirea
și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei
comunei Sărata Galbenă, raionul Hîncești*

L I S T A

**actelor necesare pentru acordarea
ajutorului material în caz de incendiu**

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Actul de constatare a incendiului, eliberat de Serviciul prevenție, din cadrul Direcției Situației Excepționale mun. Hîncești;
4. Actul de constatare a pagubelor;
5. Devizul de cheltuieli;
6. Extrasul din Registrul bunurilor imobile (Servicii Cadastrale);
7. Extrasul din cartea de imobil;
8. Certificatul eliberat de compania de asigurare, prin care se confirmă că bunul imobil și bunurile casnice n-au fost asigurate;
9. Ancheta socială;
10. Certificatul despre componența familiei;
11. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
12. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
13. Alte documente (după caz).



Anexa 2
**La Regulamentul privind constituirea
și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei
comunei Sărata Galbenă, raionul Hîncești**

L I S T A
**actelor necesare pentru acordarea ajutorului material destinat
pentru lichidarea consecințelor calamităților naturale**

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Ancheta socială;
4. Actul de constatare a pagubelor eliberat de Comisia situații excepționale;
5. Extrasul din cartea de imobil;
6. Devizul de cheltuieli;
7. Certificatul de asigurare sau neasigurare a imobilului;
8. Certificatul despre componența familiei;
9. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii;
10. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
11. Alte documente (după caz).



**La Regulamentul privind constituirea
și utilizarea fondului de rezervă al Primăriei
comunei Sărata Galbenă, raionul Hîncești**

L I S T A

**actelor necesare pentru acordarea ajutorului material
pentru tratament medical**

1. Cererea (petiția) solicitantului;
2. Copia buletinului de identitate;
3. Copia legitimației de pensionar/dizabilitate (după caz);
4. Ancheta socială;
5. Certificatul privind componența familiei;
6. Certificatul despre salariul membrilor familiei încadrați în câmpul muncii și alte venituri ale familiei;
9. Pentru familiile cu copii minori – copiile certificatelor de naștere;
10. Informația Direcției Generale Asistență Socială, Sănătate și Protecția Familiei;
11. Certificate medicale, extrase;
12. Actele ce confirmă că acest tratament nu poate fi efectuat în Republica Moldova (în cazul efectuării unui tratament peste hotarele țării);
13. Confirmare privind costul tratamentului (cont, contract cu instituția medicală, bonuri de plată (după caz));
14. Alte documente (după caz).

**Secretara
Consiliului local Sărata Galbenă**



Albina SOLOMON