



**DECIZIE**  
**comuna Sărata Galbenă**

**Din: 15 decembrie 2025**

**Nr. 8/19**

**„Cu privire la aprobarea Regulamentului  
privind constatarea contravențiilor de către  
agentul constator din subordinea APL  
pe teritoriul com. Sărata Galbenă, raionul Hîncești”**

În scopul stabilirii obligațiilor, responsabilităților și modului de executare a funcțiilor de către agentul constator din subordinea APL Sărata Galbenă, rn. Hîncești, pentru constatare, soluționare și sancționare în domeniile specificate de Codul contravențional pe teritoriul Sărata Galbenă, raionul Hîncești, în conformitate cu prevederile Codului Contravențional al Republicii Moldova, nr.218/2008, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 4, alin. (1) din Legea nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, conform prevederilor art.14, alin.1), lit.m) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, luând în considerație avizele pozitive ale comisiilor de specialitate,

**Consiliul comunal Sărata Galbenă,**

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind constatarea contravențiilor de către agentul constator din subordinea APL pe teritoriul com. Sărata Galbenă, raionul Hîncești, (*Anexa nr. 1*) cu anexele, după cum urmează:

1.1. Registrul de evidență a proceselor-verbale de constatare a contravenției de către agentul constator din subordinea APL pe teritoriul comunei Sărata Galbenă (*Anexa nr. 1 la Regulament*).

1.2. Registrul de evidență a contravențiilor. (*Anexa nr.2 la Regulament*).

2. Se aprobă modelul procesului-verbal cu privire la contravenție conform (*anexei nr.2*) la decizie.

3. Se desemnează primarul și viceprimarul comunei Sărata Galbenă în calitate de agenți constatori pe teritoriul com. Sărata Galbenă.

4. Se stabilește ca primarul, prin Dispoziție să desemneze în calitate de agenți constatori și alți funcționari din Primărie, în corespundere cu domeniul de activitate și în condițiile Codului contravențional.

5. Prezenta decizie se aduce la cunoștință corespunzător și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

6. Controlul executării prevederilor prezentei hotărâri este pusă pe seama primarului.

*Inițiat: Lozovoi Mihail, primarul comunei.*

*Elaborat Avizat: Solomon Albina, secretara CL Sărata Galbenă.*

**Președintele ședinței:** \_\_\_\_\_ **MERIUȚA Victor**

**Contrasemnează:**

**Secretarul**

**Consiliului comunal Sărata Gal \_\_\_\_\_ Albina SOLOMON**





prin Decizia Consiliului Sărata Galbenă  
nr. 8/19 din 15.12.2025

Anexa nr.1  
la decizia nr. 8/19 din  
15.12.2025

## REGULAMENTUL

### privind constatarea contravențiilor de către agentul constator din subordinea APL pe teritoriul com. Sărata Galbenă, raionul Hîncești

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de executare a funcțiilor de către agentul constator din subordinea APL Sărata Galbenă, raionul Hîncești pentru constatare, soluționare și sancționare în domeniile specificate de Codul contravențional pe teritoriul com. Sărata Galbenă, raionul Hîncești întru asigurarea executării prevederilor actelor normative aprobate de către autoritățile publice centrale și/sau locale.
2. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:
  - **contravenție** – acțiunea sau inacțiunea ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul contravențional și este pasibilă de sancțiune contravențională;
  - **sancțiune contravențională** – este o formă de constrângere și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda;
  - **participanți la procesul contravențional** – persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional și agent constator;
  - **administrația publică locală a com. Sărata Galbenă, raionul Hîncești** – (abreviat „APL Sărata Galbenă”) - consiliul local și primarul, luate în ansamblu, care sunt constituite și activează pe teritoriul com. Sărata Galbenă, raionul Hîncești pentru promovarea intereselor generale și soluționarea problemelor colectivității locale;
  - **agentul constator** – reprezentantul autorității publice locale a com. Sărata Galbenă, raionul Hîncești stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constator sunt desemnați de către primar funcționarii împuterniciți cu funcții de constatare a contravenției.
  - **contravenient** – persoana, în privința căreia a fost intentat procesul contravențional și căreia prin hotărârea definitivă a fost stabilită o pedeapsa pentru contravenție sau care prin hotărârea definitivă a fost exonerată de răspundere pentru contravenția săvârșită sau executarea pedepsei.
  - **proces-verbal cu privire la contravenție** – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se

întocmește de agentul constator pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui;

- **constatarea faptei contravenționale** – activitatea desfășurată de agentul constator, de colectare și administrarea probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau alt organ spre soluționare;
- **comisia administrativă** – comisia pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale formată de către Consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului responsabil și 4-7 membri, care are competența de a examina contravențiile prevăzute de Codul contravențional;
- **martorul** – este persoana citată în această calitate de către agentul constator, care are cunoștință despre vreo faptă sau împrejurare de natură să servească aflării adevărului în procesul contravențional;
- **interpret** – persoană fizică autorizată, inclusă în Registrul de stat al interpreților și traducătorilor autorizați, care asigură traducerea orală dintr-o limbă în alta și/sau în traducerea semnelor celor surzi, muți ori surdomuți, mijlocind astfel înțelegerea dintre două sau mai multe persoane, desemnată în procesul penal de organele competente;
- **prestator de servicii** – agentul economic, care funcționează/prestează servicii conform actelor permissive, pe teritoriul APL Sărata Galbenă;
- **comerciant** – persoana fizică/juridică, care desfășoară activități comerciale în baza actelor permissive;
- **loc de vânzare** – suprafața de teren sau suprafața în cadrul unei încăperi unde are loc vânzarea bunurilor și serviciilor prin intermediul:
  - a) unităților mobile (standuri mobile, tonete, tarabe, teighele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazin special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț);
  - b) construcțiilor și elementelor constructive amplasate provizoriu în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și altor evenimente similare;
  - c) perimetrul în cadrul căruia are loc comerțul ambulant fără unitate mobilă,  
notă: locul de vânzare nu poate fi identificat prin adresă poștală individuală;
- **servicii publice de gospodărie comunală** – entități publice cu statut sau fără statut de persoană juridică din subordinea APL Sărata Galbenă având competențe privind gestionarea serviciilor de gospodărie comunală pe teritoriul com. Sărata Galbenă, raionul Hîncești.

3. În caz că noțiunile definite de prezentul regulament vin în contradicție cu noțiunile definite prin Codul contravențional sau alte acte normative, se vor aplica prevederile actelor normative cu putere juridică mai mare.

## II. PROCESUL CONTRAVENTIONAL

4. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea publică competentă, cu participarea părților și altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzei și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției.
5. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției RM și al Codului contravențional.
6. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor *Legii nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal*.

## III. AGENTUL CONSTATATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA

7. La nivel local, Autoritatea publică locală și Comisia administrativă de pe lângă autoritatea administrativă publică locală are competență de a constata și examina contravențiile săvârșite la nivel local, conform competenții stabilite de art. 398 și 423<sup>10</sup> din Codul Contravențional.
8. Primarul APL Sărata Galbenă, în baza dispoziției, desemnează specialiștii din cadrul APL, responsabili să constate contravenții și să încheie procese verbale de contravenție.
9. Cauza contravențională se soluționează de agentul constatator în raza teritorială a APL Sărata Galbenă. Acesta poate aplica sancțiunile prevăzute în partea specială a Codului contravențional a cărții a doua în limitele competenței și numai în exercițiul funcției.
10. Agentul constatator din subordinea APL Sărata Galbenă poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor competente respective procesele verbale de constatare a contravențiilor.

## IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATATOR

### **11. Agentul constatator are dreptul:**

- să constate în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul Contravențional;
- să colaboreze cu alte servicii publice descentralizate și deconcentrate în teritoriul (Inspectoratul de Poliție, Direcția Deservire Fiscală, Inspecția pentru protecția mediului, Centrul de Sănătate Publică și alte autorități cu funcție de control);
- să invite sau informeze reprezentanții agenților economici, prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;

- este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor sau reprezentărilor împuterniciți ai întreprinderilor, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;
- să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice la ședințele consiliului.

**12. Agentul constatator este obligat:**

- să respecte Constituția și actele normative ale Republicii Moldova;
- să execute obligațiile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiunile ilicite;
- să explice contravenientului drepturile și obligațiile acestora în procesul întocmirii procesului verbal cu privire la contravenție;
- să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravenții în limitele competenței;
- la solicitarea contravenientului să atragă traducător, după caz;
- să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor;
- să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

**V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENIENTULUI**

**13. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:**

- la apărare;
- să cunoască fapta imputată;
- să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor, prevăzute de art. 384 al Codului Contravențional;
- să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 ore, copii de pe procesul verbal;
- să prezinte probe;
- să formuleze cereri;
- să conteste decizia asupra cauzei;
- la traducător;
- să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- să solicite audierea martorilor;
- să ia cunoștință de procesul verbal întocmit de agentul constatator, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.

**14. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:**

- să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
- să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatator.

**VI. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE**

15. Agentul constatatator este sesizat prin cererea scrisă sau denunț ori se autosesizează când dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție, fie prin constatarea faptei contravenționale.
16. La constatarea contravenției, agentul constatatator se legitimează, apoi documentează fapta, ulterior la necesitate, întocmește procesul-verbal (conform anexei nr.2) cu privire la contravenție.
17. Imediat sau în cel mult 3 zile calendaristice de la data sesizării, agentul constatatator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsuri prevăzute în Codul contravențional.
18. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități publice abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.
19. În cel mult 24 ore de la data încheierii procesului verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-un registru de evidență (conform anexei nr. 4) în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatatator, se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței.
20. Procesele verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite și aprobate prin decizia Consiliului local Sărata Galbenă.
21. Procesul verbal se întocmește în trei exemplare, se semnează pe fiecare pagină de agentul constatatator și de către persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. Primul exemplar se remite organului competent pentru a examina această cauză, al doilea exemplar – către persoana în privința căreia a fost întocmit procesul verbal cu privire la contravenție, al treilea exemplar rămâne agentului constatatator.
22. În caz, dacă contravenientul refuză să semneze procesul verbal, agentul constatatator face însemnare în procesul verbal, după care un exemplar îi remite contravenientului și expediază copia procesului verbal și agentului constatatator prin scrisoare cu aviz de înștiințare despre primire în termen de 5 zile din ziua întocmirii procesului verbal.
23. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional se consemnează în procesul verbal și se certifică prin semnătura, cel puțin al unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.
24. În procesul-verbal nu se admit rectificări, completări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni se încheie un nou proces verbal, în care se face consemnarea respectivă.
25. Partea rezolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constatatator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei către

comisia administrativă, sau instanței de judecată competente pentru examinarea cauzei contravenționale.

26. În cazul deciziei de sancționare partea rezolutivă a procesului verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate de amendă, dacă aceasta se achită cel mult timp de 3 zile lucrătoare de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul verbal de către agentul constator, procesul verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constator se consemnează în procesul verbal cu privire la contravenție.
27. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constator transmite după competență procesul-verbal și materialele documentare, anexe a cauzei contravenționale.
28. Copia de proces-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul verbal. În cazul procesului verbal încheiat, în absența persoanei, în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de proces-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.
29. În cazul constatării unui act contravențional agentul constator nu încheie proces verbal cu privire la contravenție, dacă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional recunoaște că este vinovat de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească sancțiunea amenzii la locul constatării, în baza chitanței de încasare conform prevederilor Codului Contravențional.

#### **VII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII**

30. Contravenientul achită amenda aplicată de agentul constator în baza unei chitanțe, care va conține:
  - a) data ora și locul de efectuare a plății
  - b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate
  - c) numele, prenumele și calitatea agentului constator, autoritatea publică pe care o reprezintă;
  - d) norma contravențională în a cărei teme este aplicată sancțiunea;
  - e) suma amenzii;
  - f) semnăturile părților.
31. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmânării menținându-se în copia de pe chitanță.
32. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale este un document de strictă evidență.

## VIII. TERMENII DE CONSTATARE

33. În termen de 15 zile din ziua întocmirii sau înmânării acestuia, în corespundere cu prevederile Codului Contravențional, procesului-verbal cu privire la contravenție contravenientul, victima sau reprezentantul, este în drept să conteste în instanța de judecată.
34. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul specificat de agentul constatatator. Nu mai târziu de 5 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatatator expediază contestația și materialele cu privire la contravenție către comisia administrativă.
35. Depunerea contestației sistează executarea sancțiunii stabilită în procesul-verbal.

## IX. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

36. Agentul constatatator este responsabil:
- de autenticitatea datelor indicate în procesul verbal;
  - de informarea contravenientului despre drepturile acestuia;
  - pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor;
  - poartă răspundere pentru corectitudinea aplicării prevederilor Codului Contravențional.
37. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere în modul stabilit de lege.

## X. DISPOZIȚII FINALE

38. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului local Sărata Galbenă.
39. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării Deciziei.

Secretara

Consiliului comunal Sărata Galbenă



Albina SOLOMON

REPUBLICA MOLDOVA  
RAIONUL HÎNCEȘTI  
PRIMĂRIA SĂRATA GALBENĂ



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА  
ХЫНЧЕШТСКИЙ РАЙОН  
ПРИМЭРИЯ СЭРАТА ГАЛБЕНЭ

com.Sărata Galbenă, str. Ștefan cel Mare 67, MD-3446 Tel/fax (0269) tel:50-2-38 e-mail: primaria.sarata-galbena@apl.gov.md

Numărul de înregistrare

### PROCES -VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

1. Data încheierii: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ora .....

Locul încheierii : \_\_\_\_\_

2. Agentul constatator: Calitatea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(Denumirea autorității pe care o reprezintă)

\_\_\_\_\_  
(Adresa juridică)

3. Persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

3.1 Persoana fizică:

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele, data nașterii)

cetățenia ..... sexul ..... cupația .....

Identificat prin \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_

eliberat de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ IDNP

Reședința/Domiciliul \_\_\_\_\_

3.2 Persoana juridică:

Denumirea \_\_\_\_\_

Sediul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ IDNO

Reprezentantul \_\_\_\_\_

**4. Locul săvârșirii:** \_\_\_\_\_

**5. Timpul săvârșirii:** ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_  
sau perioada săvârșirii \_\_\_\_\_

**6. Fapta contravențională:** \_\_\_\_\_

cauzând paguba \_\_\_\_\_

comisă cu mijlocul de transport sau cu alte mijloace \_\_\_\_\_

marca/model \_\_\_\_\_, n./într. \_\_\_\_\_,

ignorând prevederile \_\_\_\_\_, prin ce a comis o contravenție, prevăzută de art.

\_\_\_\_\_ din Codul Contravențional al Republicii Moldova nr.218/2008.

**7. Corpuri delictive:** \_\_\_\_\_

**8. Părintele/reprezentantul legal/apărătorul:** \_\_\_\_\_

**9. Interpret/traducător:** \_\_\_\_\_ am făcut cunoștință

(nume, prenume)  
cu prevederile art 312 din Codul penal al Republicii Moldova nr.985/2002 / \_\_\_\_\_ /  
(semnătura)

**10. Mijloace tehnice, inclusiv din categoria celor certificate, omologate și verificate metrologic:**

**11. Anexe:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**12. Obiecțiile și probele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:**

**13. Obiecțiile și probele victimei:**

\_\_\_\_\_

**14. Procesul-verbal a fost încheiat în** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(prezența/absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional)*

**15. Martor asistent:**

**Nume** \_\_\_\_\_ **Prenume** \_\_\_\_\_

**Adresa de domiciliu** \_\_\_\_\_

**Nr. de telefon:** \_\_\_\_\_

**16. DECIZIA AGENTULUI CONSTATATOR:** (se specifică)

(persoanei competente să soluționeze cauza)

**I. De sancționare**

Sancțiunea principală:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sancțiunea complementară:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data aplicării \_\_\_\_\_  
ora \_\_\_\_\_

**II. De încetare a procesului contravențional**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(se indică cauzele care înlătură caracterul contravențional al faptelor)*

**III. De remitere a cauzei funcționarului abilitat sa examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constatator, sau autorității competente să soluționeze cauza contravențională, ori în instanța de judecată**

**Temei:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Destinatar:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(datele: autorității din care face parte funcționarul abilitat/autorității competente/instanței de judecată)*

**Adresa:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Cu recomandarea:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constatator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de Codul contravențional, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale.

Termenul de contestare a deciziei agentului constatator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art. 447<sup>1</sup> alin. (8).

Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale.

17. Amenda poate fi achită în numerar sau transfer bancar prin intermediul oricăror bănci persoane juridice din Republica Moldova, sucursale sau reprezentanțe ale acestora, precum și terminale de plată în numerar la contul bancar, PRIN INTERMEDIULUI Internet Banking, mobile banking, aplicațiilor bancare disponibile din RM, inclusiv prin intermediul serviciului guvernamental de plăți electronice (MPay).

18. Recunosc săvârșirea contravenției și accept sancțiunea stabilită fapt pentru ce semnez:

(semnătura persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional)

19. Mi s-au adus inițial la cunoștință drepturile și obligațiile prevăzute de art. art. 34, 378, 384, 387 și 448 Cod contravențional, specificate pe verso, am luat cunoștință cu conținutul procesului-verbal, cu mărimea amenzii prevăzute pentru contravenția respectivă în cazul convenirii asupra acordului de colaborare, cu decizia agentului constatator și am primit copia procesului-verbal, pentru ce semnez:

(semnătura persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional)

20. SEMNĂTURA

agent constatator

victimă

părintele/reprezentantul legal  
/apărătorul, martor

persoana în a cărei privință a  
fost pornit procesul  
contravențional

Secretara

Consiliului comunal Sărata Galii



Albina SOLOMON

### **În atenția persoanei în a cărei privință a fost întocmit proces-verbal cu privire la contravenție**

(Legea nr. 218-XVI din 24.10.2008, în vigoare din 31.05.2009)

**Articolul 384.** Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional

(2) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:

- a) la apărare;
- b) să cunoască fapta imputată;
- c) să fie asigurată, în cel mult 3 ore de la reținere, cu un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat dacă fapta este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional;
- d) să anunțe, în cazul reținerii, în termen de o oră din momentul reținerii, prin autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională, două persoane, la alegerea sa, despre faptul și locul reținerii;
- e) să primească informație scrisă și explicarea drepturilor sale expuse în prezentul articol, inclusiv a dreptului de a tăcea și de a nu mărturisi împotriva sa, împotriva rudelor sale apropiate, a soțului/soției, logodnicului/logodnicei, precum și de a nu-și recunoaște vinovăția;
- f) să fie audiată în prezența apărătorului dacă acceptă sau cere să fie audiată;
- g) să aibă întrevederi cu apărătorul în condiții confidențiale, fără limitarea numărului și duratei întrevederilor;
- h) să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
- i) să prezinte probe;
- j) să formuleze cereri;
- k) să conteste decizia asupra cauzei;
- l) să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
- m) să ceară recuzarea reprezentantului autorității competente să aplice sancțiunea, expertului, interpretului, traducătorului, grefierului;
- n) să solicite audierea martorilor;
- o) să facă obiecții împotriva acțiunilor agentului constatator și să ceară consemnarea obiecțiilor sale în procesul-verbal;
- p) să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatator, să facă obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate;
- q) să se împace cu victima în condițiile prevăzute de prezentul cod;
- r) să fie informat de agentul constatator despre toate hotărârile ce se referă la drepturile și interesele sale, să primească, la cerere, copii de pe aceste hotărâri;
- s) să atace, în modul stabilit de lege, acțiunile și deciziile autorității competente să soluționeze cauza contravențională, inclusiv hotărârea judecătorească;
- t) să retragă orice plângere depusă personal sau de apărător în interesele sale;
- u) să ceară și să primească despăgubiri pentru prejudiciul cauzat prin acțiunile sau inacțiunile ilicite ale autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(3) Realizarea de către persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional a drepturilor sale ori renunțarea la realizarea acestor drepturi nu poate fi interpretată în detrimentul persoanei și nu poate avea consecințe nefavorabile pentru ea.

(3<sup>1</sup>) Dreptul prevăzut la alin. (2) lit. u) se oferă doar în cazul în care prin hotărâre judecătorească definitivă s-a constatat caracterul ilicit al acțiunilor sau al inacțiunilor autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională.

(4) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:

- a) să se prezinte la citarea autorității competente să soluționeze cauza contravențională;
- b) să accepte, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, examinarea și percheziția sa corporală;
- c) să accepte necondiționat, la cererea autorității competente să constate contravenția sau să soluționeze cauza contravențională, testarea alcoolică, examenul medical, dactiloscopia, prelevarea de sânge și de secreții ale corpului pentru analiză;
- d) să fie supusă expertizei judiciare, la cererea agentului constatator competent sau a instanței;
- e) să se supună dispozițiilor legale ale agentului constatator și ale președintelui ședinței de judecată;
- f) să respecte ordinea în ședința de judecată și să nu părăsească sala de ședințe fără învoirea dată de președintele ședinței.

(5) Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

(6) În conformitate cu prevederile prezentului cod, drepturile minorului se realizează și de reprezentantul lui legal. Procesului contravențional se aplică în mod corespunzător prevederile Codului de procedură penală cu privire la

#### Articolul 34. Amenda

(1) Amenda este o sancțiune pecuniară, care se aplică în cazurile și în limitele prevăzute de prezentul cod. Amenda se stabilește în unități convenționale. O unitate convențională este egală cu 50 lei.

(2) Amenda se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere – de la 10 la 1500 de unități convenționale.

(2<sup>1</sup>) Amenda se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a prezentului cod, după caz:

a) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;

b) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.

(2<sup>2</sup>) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

(2<sup>3</sup>) Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.

(2<sup>4</sup>) Amenda se achită de către contravenient în mod benevol în termen de 30 de zile de la data stabilirii acesteia.

(2<sup>5</sup>) Amenzile aplicate pentru săvârșirea contravențiilor se virează în bugetul de stat, cu excepția celor prevăzute la alin. (2<sup>6</sup>)–(2<sup>9</sup>).

(2<sup>6</sup>) Amenzile aplicate de către comisia administrativă de pe lângă autoritatea publică locală executivă pentru contravențiile prevăzute la art. 398 se virează în bugetul local respectiv.

(2<sup>7</sup>) Amenzile aplicate de către organele Serviciului Fiscal de Stat pentru contravențiile prevăzute la art. 263 alin.

(2) se virează în bugetul asigurărilor sociale de stat.

(2<sup>8</sup>) Amenzile aplicate pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 404 se virează în bugetul Comisiei Naționale a Pieței Financiare.

(2<sup>9</sup>) Amenzile aplicate de către Compania Națională de Asigurări în Medicină pentru săvârșirea contravențiilor prevăzute la art. 413 se virează în bugetul fondurilor asigurărilor obligatorii de asistență medicală.

(3) Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale. În acest caz se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral, cu excepția cazului în care a fost contestată decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale și contravenientul nu și-a retras cererea de contestare a deciziei, emisă asupra cauzei contravenționale, pînă la cercetarea judecătorească.

(3<sup>1</sup>) Evidența executării sancțiunilor amenzilor se ține în Registrul debitorilor. Conținutul Registrului debitorilor, modul de ținere a acestuia și modul de evidență a executării sancțiunilor amenzilor se reglementează de către Guvern.

(4) Dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu:

a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amenda prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol;

b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an;

c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculîndu-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore;

d) arest contravențional, calculîndu-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art.38 alin.(4).

(5) În cazurile prevăzute la alin. (4), suma neachitată a amenzii stabilite pentru contravențiile prevăzute la art. 228–245 poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a conduce vehicule pe un termen de la 6 luni la un an.

(6) Pentru situațiile enumerate la alin.(4) lit.a), c) și d), privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an poate fi aplicată ca sancțiune complementară.

(7) În cazurile prevăzute la alin. (4), suma neachitată a amenzii stabilite persoanei juridice poate fi înlocuită cu privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an.

(8) Amenda se înlocuiește de către instanța de judecată în a cărei rază teritorială își are sediul autoritatea din care face parte agentul constatator care a examinat cauza, la demersul acestuia sau al procurorului care a examinat cauza. În cazul în care sancțiunea este aplicată de către instanța de judecată, înlocuirea se efectuează de către instanța care a judecat cauza în fond, la demersul executorului judecătorec.

**Notă:** Dovada achitării se face la agentul constatator care a aplicat decizia de sancționare.

**Articolul 378.** Dreptul la apărare

(1) În procesul contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să asigure părților și altor participanți la proces deplină exercitare a drepturilor procesuale în condițiile prezentului cod.

(2) Pe parcursul procesului contravențional, părțile au dreptul să fie asistate de un apărător (avocat).

(3) În momentul pornirii procesului contravențional, autoritatea competentă să soluționeze cauza contravențională este obligată să aducă la cunoștința persoanei pasibile de răspundere contravențională dreptul ei de a fi asistată de un apărător.

(4) În cel mult 3 ore din momentul reținerii, persoanei care este pasibilă de sancțiunea arestului contravențional și nu are apărător ales i se desemnează, în modul stabilit de art. 167 alin. (1<sup>1</sup>) din Codul de procedură penală, un avocat care acordă asistență juridică garantată de stat.

#### **Articolul 387. Victima**

(1) Este victimă persoana fizică sau persoana juridică căreia, prin contravenție, i-au fost cauzate prejudicii morale, fizice sau materiale.

(2) Victima își realizează drepturile și își execută obligațiile personal ori prin reprezentanți, în condițiile legii. Dacă victima este un minor sau o persoană în stare de iresponsabilitate, drepturile ei sînt realizate de reprezentanții săi legali în modul stabilit de prezentul cod.

(3) Victima are dreptul:

a) la înregistrarea neîntîrziată a cererii sale în modul stabilit, la soluționarea cererii de către agentul constator, la informare privitor la decizia adoptată;

b) să prezinte documente, alte mijloace de probă în vederea confirmării pretențiilor sale;

c) să-și retragă cererea în cazurile prevăzute de lege;

d) să atace decizia autorității competente să soluționeze cauza contravențională;

e) să fie asistată în procesul contravențional de un apărător ales;

e<sup>1</sup>) să ia cunoștință de toate procesele-verbale ale acțiunilor procesuale la care a participat, să ceară completarea acestora sau includerea obiecțiilor sale în procesul-verbal;

e<sup>2</sup>) să ia cunoștință de materialele dosarului contravențional după încheierea acțiunilor agentului constator întreprinse în vederea constatării faptei contravenționale și după remiterea dosarului spre examinare și să noteze orice informații din dosar;

f) să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal cu privire la contravenție, deciziile luate și hotărârile adoptate în cauza respectivă;

g) să i se elibereze, la solicitare scrisă sau verbală, copii de pe alte materiale decît cele indicate la lit. e<sup>2</sup>), cu respectarea regimului informațiilor care constituie secret de stat, bancar, comercial, al informațiilor oficiale cu acces limitat sau al datelor cu caracter personal. Copiile se eliberează contra unei plăți stabilite de către Guvern, care nu va depăși cheltuielile suportate de către agentul constator sau de către instanța de judecată pentru eliberarea acestora.

(4) Victima este prevenită în scris că răspunde pentru declarații calomnioase.

(5) Victima este obligată:

a) să se prezinte la citarea autorității competente, să dea explicații la solicitarea acesteia;

b) să prezinte, la cererea autorității competente, documente și alte mijloace de probă de care dispune, mostre pentru cercetare comparativă;

c) să accepte, la cererea autorității competente, a fi supusă examenului medical în cazul în care pretinde că i s-a cauzat un prejudiciu fizic;

d) să se supună dispozițiilor legitime ale reprezentantului autorității competente sau ale președintelui ședinței de judecată.

(6) Victima are și alte drepturi și obligații prevăzute de prezentul cod.

#### **Articolul 448. Contestația împotriva deciziei agentului constator asupra cauzei contravenționale**

(1) Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, procurorul, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sînt de acord cu decizia agentului constator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei agentului constator este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmînării copiei de pe decizia respectivă în condițiile art. 447<sup>1</sup> alin. (8).

(2) În cazul omiterii termenului prevăzut la alin. (1) din motive întemeiate, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii sau a percepției despăgubirii materiale, persoana față de care a fost emisă decizia poate fi repusă în termen, la cerere, de către instanța de judecată competentă să examineze contestația.

(3) Persoana față de care a fost emisă decizia și care a lipsit atît la examinarea cauzei, cît și la pronunțarea deciziei și nu a fost informată despre decizia emisă poate contesta decizia agentului constator și peste termen, dar nu mai tîrziu de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale.

(4) Contestația împotriva deciziei emise asupra cauzei contravenționale se depune la autoritatea din care face parte

agentul constatator care a examinat cauza. În cel mult 3 zile de la data depunerii, agentul constatator expediază contestația și dosarul cauzei contravenționale în instanța de judecată competentă.

(5) Contestația depusă conform alin. (1) suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție sau prin decizia agentului constatator.

(6) În cazul prevăzut la alin. (2), pînă la soluționarea repunerii în termen, instanța de judecată poate suspenda executarea deciziei.

(7) Depunerea contestației peste termen, conform alin. (3), nu suspendă executarea deciziei agentului constatator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

(8) Persoana care face contestație împotriva deciziei de aplicare a sancțiunii contravenționale nu plătește taxă de stat.

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ**  
a proceselor-verbale de constatare a contravenției de către agentul constator din subordinea APL  
pe teritoriul comunei Sărata Galbenă

Nr. d/o	Nr. procesului - verbal	Data înregistrării procesului-verbal	Numele prenumele agentului constator din subordinea APL or. Ștefan Vodă	Numele prenumele / Denumirea contravenientului	Articolul din Codul contravențional	Data expedierii la comisia administrativă / în instanța de judecată	Persoana responsabilă de expedierea procesului-verbal	Data examinării la comisia administrativă / în instanța de judecată	Rezultatul examinării la comisia administrativă / în instanța de judecată (mărimea amenzii)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Secretara  
Consiliului comunal Sărata Galbenă:  Albina SOLOMON



REGISTRUL

DE EVIDENȚĂ A CONTRAVENȚIILOR

Început la \_\_\_\_\_ 20  
Încheiat la \_\_\_\_\_ 20

PRIMĂRIA SĂRATA GALBENĂ, raionul HÎNCEȘTI

Nr. d/o	Seria și numărul raportului privind înregistrarea contravenției; Seria și nr. deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator, în cazul contravenției flagrante;	Data (ziua, luna, anul) aprobării raportului privind înregistrarea contravenției sau emiterii deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator, în cazul contravenției flagrante.	Data (ziua, luna, anul) recepționării raportului privind înregistrarea contravenției sau deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator, în cazul contravenției flagrante.	Încadrarea juridică a faptei contravenționale	Dtele persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional (nume, prenume-pers. fizică; denumirea-pers. juridică)	Calitatea, numele și prenumele agentului care examinează sau a examinat cauza contravențională	Denumirea, seria și numărul actului procesual de decizie, cu excepția deciziei privind examinarea contravenției în temeiul constatării personale a agentului constatator, în cazul contravenției flagrante	Soluția asupra cauzei	Seria și numărul chitanței de încasare a amenzii la locul constatării contravenției	Hotărârea contravențională
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.		10.

Secretara  
Consiliului comunal Sărata Galbenă:  Albina SOLOMON

