



DECIZIE
comuna Sărata Galbenă

Din: 15 decembrie 2025

Nr. 8/17

„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului local Sărata Galbenă”

Examinând proiectul de decizie prezentat de Primarul comunei Sărata Galbenă și Regulamentului privind constituirea și funcționarea Consiliului Local Sărata Galbenă propus spre aprobare, în temeiul art. 40, alin. (1), art. 14, alin. (2), lit. m) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală; conform prevederilor Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă; a Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional; Legii nr.100/2017 privind actele normative, a Legii Nr. 457/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, luând în considerație avizele pozitive ale comisiilor de specialitate,

Consiliul comunal Sărata Galbenă,

DECIDE:

1. Se aprobă **Regulamentul privind constituirea și funcționarea consiliului local Sărata Galbenă**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta decizie.
3. Secretara consiliului local va aduce la cunoștință publică prezentul Regulament prin publicarea acestuia pe pagina web a primăriei și plasarea pe panourile informative.
4. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică în modul prevăzut de lege și intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.
5. Controlul executării prevederilor prezentei hotărâri se atribuie primarului și comisiilor de specialitate a consiliului local.

Inițiat: Lozovoi Mihail, primarul comunei.

Elaborat/ Avizat: Solomon Albina, secretara CL Sărata Galbenă

Președintele ședinței:

Contrasemnează:

Secretarul

Consiliului comunal Sărata Galbenă

MERIUȚA Victor

Albina SOLOMON



APROBAT:
prin decizia Consiliului local
Sărata Galbenă, raionul Hîncești
nr. 8 / 17 din 15.12.2025

Regulamentul
privind constituirea și funcționarea consiliului local Sărata Galbenă

CAPITOLUL I

Modul de constituire a consiliului local

În conformitate cu prevederile art. 1 din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006, consiliul local Sărata Galbenă raionul Hîncești reprezintă, alături de Primarul localității autoritățile administratei publice locale prin care se realizează autonomia locală în localitatea Sărata Galbenă raionul Hîncești.

- 1.1.** Consiliul local este autoritatea reprezentativă și deliberativă a populației comunei Sărata Galbenă raionul Hîncești, aleasă în vederea soluționării problemelor de interes local.
- 1.2.** Prima ședință (de constituire) se convoacă în termen de 20 de zile de la validarea mandatelor aleșilor locali.
- 1.3.** Consiliul local este legal constituit dacă sunt validate mandatele a cel puțin două treimi din numărul de consilieri.
- 1.4.** Dacă la a treia convocare nu se asigură prezența majorității consilierilor, consiliul se consideră dizolvat de drept.
- 1.5.** Lucrările primei ședințe sunt conduse de cel mai în vârstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri.
- 1.6.** După constituirea legală, consilierii formează fracțiuni (din cel puțin 3 consilieri), alianțe și blocuri.
- 1.7.** Consilierii independenți se pot afilia altor fracțiuni.
- 1.8.** După validarea mandatului primarului, Consiliul alege viceprimarul (sau viceprimarii) la propunerea primarului.
- 1.9.** Consiliul local formează comisia de concurs pentru ocuparea funcției vacante de secretar.

CAPITOLUL II

Constituirea și funcționarea comisiilor consultative de specialitate

- 2.1. Consiliul formează comisii consultative de specialitate pentru principalele domenii de activitate.
- 2.2. Domeniile de activitate pot include: Agricultură și Industrie, Activități economico-financiare, Activități social-culturale/turism/culte, Protecția mediului, Învățământ/protecție socială/sănătate publică/muncă, Drept și disciplină.
- 2.3. Numărul de membri al comisiilor trebuie să fie întotdeauna impar.
- 2.4. Membri ai comisiilor pot fi numai consilierii.
- 2.5. Comisiile sunt structuri de lucru consultative și sunt subordonate Consiliului.
- 2.6. Comisiile adoptă decizii cu caracter de recomandare pentru consiliu, prin vot deschis al majorității membrilor.
- 2.7. Atribuțiile principale includ: identificarea problemelor, analiza proiectelor de decizii și întocmirea de avize asupra acestora.
- 2.8. Prezența membrilor la ședințele comisiei este obligatorie.

CAPITOLUL III

Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului consiliului

- 3.1. Ședința consiliului este deschisă de Primar și începe cu alegerea, prin vot deschis, a unui Președinte al ședinței care o prezidează.
- 3.2. Președintele ședinței conduce dezbaterile, supune votului proiectele, asigură numărarea voturilor și semnează deciziile adoptate, chiar dacă a votat împotriva lor.
- 3.3. Secretarul Consiliului participă obligatoriu la ședințe, fără drept de vot.
- 3.4. Secretarul are, printre altele, atribuțiile de a: asigura înștiințarea consilierilor, ține evidența participării, număra voturile, asigura întocmirea procesului-verbal și a dosarelor ședinței, și de a urmări respectarea regulilor privind conflictul de interese (Art. 21 din Legea privind administrația publică locală).

CAPITOLUL IV

Desfășurarea ședințelor

- 4.1. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea Primarului sau a consilierilor și se supune aprobării Consiliului la începutul ședinței.
- 4.2. Consilierii sunt obligați să participe la ședințele Consiliului local.
- 4.3. Dezbaterile problemelor se face în ordinea aprobată, iar Președintele poate limita durata luărilor de cuvânt.
- 4.4. Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii.

- 4.5. Sancțiunile aplicabile consilierilor care comit abateri includ: avertisment sau eliminarea din sala de ședințe
- 4.6. Actele Consiliului se adoptă și se întocmesc în limba română.

CAPITOLUL V

Elaborarea proiectelor de decizii

- 5.1. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii aparține Primarului și consilierilor.
- 5.2. Proiectele de decizii sunt însoțite de o notă informativă.
- 5.3. Proiectele de decizii se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului și compartimentelor de specialitate ale primăriei pentru întocmirea unui raport.

CAPITOLUL VI

Procedura de vot

- 6.1. Votul consilierilor este individual și se exprimă public, de regulă, prin ridicarea mâinii (vot deschis) sau prin apel nominal.
- 6.2. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazurilor în care legea sau regulamentul cer o altă majoritate.

CAPITOLUL VII

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor

- 7.1. Consilierii pot adresa întrebări (solicitând informații despre un fapt necunoscut) Primarului, Viceprimarului, Secretarului sau altor persoane cu funcție de răspundere.
- 7.2. Interpelările (solicitări de explicații privind activitatea publică) necesită un răspuns în scris sau oral la proxima ședință.
- 7.3. Activitatea privind petițiile se desfășoară conform Legii cu privire la petiționare.

Secretarul Consiliului local



_____ **SOLOMON Albina**