



**DISPOZIȚIA nr. 35-P  
din 09 martie 2025**

**„Cu privire la organizarea consultărilor publice”**

În vederea asigurării transparenței procesului decizional, în conformitate cu prevederile Legii nr. 239/2008 privind transparența procesului decizional, în temeiul Legii nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public, Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 privind mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, art.18 a Legii 100/2017 cu privire la actele normative, în temeiul art. 8 alin. (3), art. 14, alin. (1), alin.(2), lit. z), art. 16, art. 29 alin. (1) și art. 32 alin. (1), (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

**Primarul comunei Sărata Galbenă,**

**DISPUNE:**

1. Se inițiază, în perioada 09.03.2026-23.03.3036, consultări publice asupra proiectelor de decizie, care se propun a fi aprobate în cadrul ședinței consiliului local Sărata Galbenă, **după cum urmează:**

1. **„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind acordarea ajutorului material, premiilor și altor plăți suplimentare”**

Raportor: Svetlana BLĂNUȚĂ, contabilă-șefă a primăriei;

2. **„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedura de informare și consultare a publicului interesat în procesul de evaluare strategică de mediu a documentelor de politici și planificare la nivel local”**

Raportor: Lozovoi Mihail, primarul comunei;

3. **„Cu privire la aprobarea Regulamentului local privind organizarea și desfășurarea activității apicole”**

Raportor: Lilia VLAS, specialistă principală în reglementări funciare

4. **„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind administrarea, gestionarea și protejarea spațiilor verzi”**

Raportor: Lilia VLAS, specialistă principală în reglementări funciare

5. **„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind gestionarea surselor de apă descentralizate (fântâni și izvoare)”**

Raportor: Lilia VLAS, specialistă principală în reglementări funciar

6. **„Cu privire la aprobarea Regulamentului privind constituirea și funcționarea consiliului local Sărata Galbenă”**

Raportor: Solomon Albina, secretara CL Sărata Galbenă;

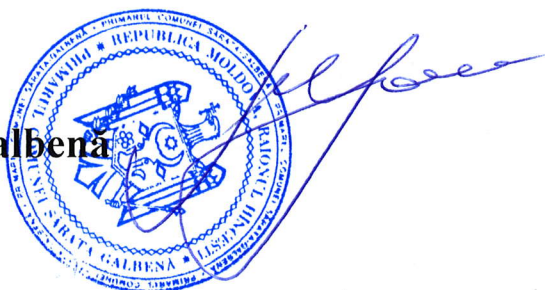
7. **„Cu privire la aprobarea listei bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale com. Sărata Galbenă, r-ul Hîncești”**

Raportor: Lilia VLAS, specialistă principală în reglementări funciare

8. „Cu privire la inițierea formării prin separarea unor bunuri imobile”  
Raportor: Lilia VLAS, specialistă principală în reglementări funciare
9. „Cu privire la inițierea formării prin separarea unor bunuri imobile”  
Raportor: Lilia VLAS, specialistă principală în reglementări funciare
10. „Cu privire la inițierea formării prin separarea unor bunuri imobile”  
Raportor: Lilia VLAS, specialistă principală în reglementări funciare
11. „Cu privire la împădurirea unor terenuri din extravilanul comunei Sărata Galbenă”  
Raportor: Lilia VLAS, specialistă principală în reglementări funciare

2. Se constituie grupul de lucru privind organizarea audierilor publice după cum urmează:  
- Mihail LOZOVUI, primarul satului, președintele grupului de lucru;  
- Albina SOLOMON, secretară a Consiliului Local, secretarul grupului de lucru;  
- Lilia VLAS- specialistă principală în reglementări funciare.
3. Consultările publice se vor desfășura cu prezență fizică, la data de **20.03.2026**, ora **09:00**, în sala de ședințe a Primăriei Sărata Galbenă, prin metoda dezbaterilor publice.
4. Se pune în sarcina secretarului consiliului local:
- ✓ responsabilizarea plasării anunțului despre inițierea consultărilor publice pe panourile informative și pe pagina web a Primăriei Sărata Galbenă.
  - ✓ publicarea sintezei cu recomandările parvenite pe pagina web a Primăriei și plasarea pe panourile informative;
  - ✓ avizarea variantei finale a deciziilor, luând în considerare recomandările și prezentarea acestora spre aprobare în cadrul ședinței consiliului local Sărata Galbenă.
5. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data publicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.
6. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

**Primarul  
com.Sărata Galbenă**



**LOZOVUI Mihail**