



DECIZIE

com. Sărata Galbenă

din 06 iunie 2024

Nr. 3/1

„Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Sărata Galbena și stabilirea cuantumului cheltuielilor pentru capacitatea administrativă destinate achitării indemnizației pentru anul 2024”

În scopul stabilirii **îndemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Sărata Galbena** în conformitate cu prevederile art.11 alin.(2) al Legii nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art.14 alin.(2) lit.q, m) și art.40 alin.(8) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.270/ 2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, pct.2 al Hotărârii Guvernului nr.308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale, Legea 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, Legea 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, Circulara Ministerului Finanțelor R.M. nr. 06/2-07-60 din 30.06.2023, Metodologia de stabilire a cheltuielilor administrative pentru întreținerea aparatului autorității publice locale în scopul determinării capacității administrative adecvate, Ordinul ministrului Finanțelor R.M. nr. 54 din 27.06.2023 privind modificarea Clasificației bugetare, Anexa nr. 11 Clasificația economică, în baza informației Ministerului Finanțelor R.M. privind capacitatea administrativă adecvată a UAT de nivelul I conform execuției bugetare pentru anul 2023 având în vedere avizele comisiilor consultative despecialitate,

Consiliul comunal Sărata Galbena, D E C I D E:

I. Se aprobă Regulamentul intern privind stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Sărata Galbena, conform anexei nr.1, parte integrantă a deciziei.

II. Se stabilește, pentru anul bugetar 2024, coeficientul indemnizației lunare, începând cu 01.06.2024 în mărime de **20%**, reieșind din capacitatea administrativă a Primăriei comunei Sărata Galbena (**35,4%**), calculat în baza datelor de execuție bugetară pentru anul 2023.

$$\text{Cad.} = \frac{2932,4}{8279,5} \times 100$$

III. Se stabilește că, cheltuielile aferente pentru punerea în aplicare a prezentului Regulament vor fi suportate din contul soldului disponibil în bugetul primăriei comunei Sărata Galbena.

IV. Se alocă din soldul disponibil suma de 79,4 mii lei pentru acordarea indemnizației lunare pentru capacitatea administrativă.

V. Contabilitatea primăriei va efectua calculele corespunzătoare în conformitate cu prevederile prezentei decizii și legislației în vigoare.

VI. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

VII. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului și a Comisiei Administrative.

Președintele ședinței:  _____ **Simion PASCARU**

Contrasemnează:

Secretarul Consiliului Comunal:  _____ **Albina SOLOMON**



REGULAMENTUL INTERN
cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul
Primăriei comunei Sărata Galbena

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legii privind descentralizarea administrativă nr.435/2006, Legii privind administrația publică locală nr.436/2006, Legii privind finanțele publice locale nr.397/2003, Legii privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270/2018, Hotărârii Guvernului nr.308/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la stabilirea indemnizației lunare pentru personalul din cadrul autorităților administrației publice locale.
2. Regulamentul reglementează modul, criteriile și condițiile de stabilire a indemnizației lunare personalului, încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de către Cancelaria de Stat, din cadrul Primăriei **Comunei Sărata Galbena**.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Autoritate a administrației publice locale eligibilă - autoritate executive a administrației publice locale de nivelul I (primărie), care are capacitate administrative adecvată conform cerințelor prevăzute la art.11 alin.(2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435/2006

capacitate administrativă – ansamblu de resurse materiale, instituționale, umane și financiare de care dispune Primăria **Comunei Sărata Galbena**, necesare pentru gestionarea și realizarea eficientă a competențelor ce îi revin potrivit cadrului normativ;

capacitate administrativă adecvată – situație în care volumul cheltuielilor administrative aunității administrativ-teritoriale nu depășește 50% din suma totală a veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat;

cheltuieli administrative – cheltuieli efectuate pentru întreținerea aparatului Primăriei **Comunei Sărata Galbena**, stabilite în baza metodologiei aprobate de Ministerul Finanțelor în coordonare cu Cancelaria de Stat;

venituri proprii – venituri ale bugetului local formate din impozite, taxe și alte plăți care se încasează direct și integral la bugetul **Comunei Sărata Galbena** conform Codului fiscal al Republicii Moldova nr. 1163/1997 și altor acte normative;

defalcări de la impozitele și taxele de stat – venituri ce reprezintă cote procentuale de defalcări de la impozitele și taxele de stat transferate la bugetul local conform prevederilor Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale;

indemnizație lunară – recompensă bănească impozabilă, alta decât salariul achitat angajatului din cadrul aparatului primăriei, în baza actului administrativ al conducătorului autorității administrației publice locale;

timp efectiv lucrat – perioadă în care angajatul execută nemijlocit obligațiile sale de serviciu, inclusiv timpul în care acesta, la inițiativa angajatorului, s-a aflat în deplasare sau la cursuri de instruire, la inițiativa angajatorului;

beneficiarii indemnizației lunare – angajații Primăriei **Comunei Sărata Galbena** încadrați în conformitate cu statele de personal avizate de către Cancelaria de Stat;

indice de referință – coeficientul indemnizației lunare aprobat de către Consiliul comunal și corelată proporțional capacității administrative, dar care nu poate depăși 40% din salariul de bază.

I. CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE STABILIREA INDEMNIZAȚIEI LUNARE

4. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește în funcție de nivelul capacității administrative adecvate a Primăriei **Comunei Sărata Galbena**.

Cotele maxime ale indemnizației lunare (indici de referință) din salariul de bază, corelate cu nivelul capacității administrative adecvate, se prezintă în tabel:

Capacitatea administrativă adecvată a Primăriei Comunei Sărata Galbena	Cota maximă a indemnizației lunare (indicii de referință)
mai puțin de 20%	40%
20%-30%	30%
30%-40%	20%
40%-50%	10%

Notă. Capacitatea administrativă se calculează după formula:

$$\text{Cad.} = \frac{A}{B} \times 100\%$$

B

unde:

A – reprezintă cheltuielile administrative;

B – veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.

5. Indicii de referință ai indemnizației se stabilesc prin decizia Consiliul comunal **Sărata Galbena** și nu pot depăși mărimile maxime din salariul de bază prevăzute la pct. 4, în baza regulamentului intern/propriu aprobat.
6. Cota maximă a indemnizației lunare nu poate depăși 40% din salariul de bază.
7. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, cu, se fixează în actul administrativ al Consiliului comunal **Sărata Galbena** în baza indicelui de referință stabilit prin decizia Consiliului comunal **Sărata Galbena** conform pct.
8. Mijloacele financiare destinate achitării indemnizației lunare vor fi alocate din bugetul local prin decizia Consiliului comunal **Sărata Galbena**
9. Stabilirea și plata indemnizațiilor lunare în baza capacității administrative adecvate reprezintă un drept pentru autoritățile administrației publice locale eligibile. Insuficiența alocațiilor la bugetul local respectiv pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare aferente plății indemnizațiilor lunare nu se recuperează de la un buget de alt nivel.

II. MODUL DE ACORDARE ȘI DE CALCUL AL INDEMNIZAȚIEI LUNARE

10. De indemnizația lunară **pot beneficia personalul Primăriei comunei Sărata Galbena** încadrat în conformitate cu statul de personal avizat de Cancelaria de Stat și va fi acordat în egală măsură fiecărui beneficiar.
11. Mărimea indemnizației lunare pentru fiecare angajat, se fixează în dispoziția primarului, reieșind din zilele efectiv lucrate și salariul de bază al salariatului pentru funcția ocupată.
12. Pentru persoanele ale căror raporturi de muncă/de serviciu au fost suspendate sau încetate, după caz, indemnizația lunară se calculează din salariul de bază stabilit angajatului, în funcție de timpul efectiv lucrat.
13. La determinarea cuantumului indemnizației lunare nu se include în timpul efectiv lucrat următoarele perioade: validitatea sancțiunii disciplinare, concediul de odihnă anual, concediul de studii, concediul fără plată, perioada de suspendare a contractului individual de muncă, specificate în art.76, 77, cu excepția lit.e¹) și art.78 din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003, perioada de suspendare a raporturilor de serviciu specificate în art.52, 53 și 54 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, și perioada de suspendare a mandatului de către persoana cu funcție de demnitate publică, specificată în art.21 din Legea nr.199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică.

III. PLANIFICAREA; APROBAREA ȘI ALOCAREA MIJLOACELOR FINANCIARE

14. Indicele de referință al indemnizației lunare se stabilește anual prin decizia consiliului municipal, ținând cont de veniturile planificate/modificate pentru anul bugetar încurs și respectiv cheltuielile administrative efectuate conform planului aprobat al bugetului local.
15. La determinarea valorii indicelui capacității administrative a unității administrativ-teritoriale reprezintă raportul dintre cheltuielile administrative înmulțite la 100% și împărțite la veniturile proprii și defalcările de la impozitele și taxele de stat.
16. Cuantumul indemnizației lunare se aprobă odată cu bugetul **Primăriei comunei Sărata Galbena** sau se planifică (se precizează) din sold disponibil.
17. Cuantumul indemnizațiilor lunare, inclusiv cheltuielile de întreținere a aparatului Primăriei, cumulativ, nu va depăși 50% din suma veniturilor proprii și a defalcărilor de la impozitele și taxele de stat.
18. Cota maxima a indemnizației nu poate depăși 40% din salariul de bază.
19. Mărimea indemnizației lunare în valoare absolută (lei) pentru fiecare angajat, se fixează în dispoziția primarului în baza indicelui de referință stabilit prin decizia Consiliului local.

IV. CONDIȚIILE ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A INDEMNIZAȚIEI LUNARE

20. În cazul în care angajatul, în afară de funcția de bază, mai activează prin cumul în aceeași unitate, acesta va beneficia de indemnizație lunară doar pentru funcția de bază.
21. Angajații ale căror contracte individuale de muncă au încetat pe parcursul lunii de gestiune în condițiile art. 82 lit. a), f) și i), art. 82 alin. (1), art. 85, art. 86 alin. (1) lit. b), c), d), u) și y¹) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, ale căror raporturi de serviciu au încetat în condițiile art.62-65 din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale căror mandate au încetat în condițiile art.22 din Legea nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcție de demnitate publică, beneficiază de indemnizație lunară pentru timpul efectiv lucrat până la data încetării contractului individual de muncă, încetării raporturilor de serviciu și încetării mandatului.
22. În cazul transferului angajatului la o altă unitate bugetară, conform art. 86 alin. (1) lit. u) din Codul muncii al Republicii Moldova nr.154/2003 și altor prevederi similare prevăzute în Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, indemnizația lunară se calculează separat, în funcție de timpul efectiv lucrat în fiecare unitate bugetară.
23. În cazul concedierii din motivul încetării contractului individual de muncă în temeiul art. 82 și art. 86 alin. (1) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau a prevederilor similare din legile speciale, indemnizația lunară nu se plătește angajaților respectivi, cu excepția cazurilor specificate la pct.21 din prezentul Regulament.
24. În cazul detașării/delegării, angajatul beneficiază de indemnizația lunară în autoritatea executivă a administrației publice locale eligibile în care/din care a fost detașat/delegat, proporțional timpului efectiv lucrat în unitățile respective. În cazul în care autoritatea executivă a administrației publice locale eligibilă la care este detașat angajatul se află în imposibilitate de plată, obligația achitării indemnizației lunare revine unității care a dispus detașarea, cu drept de regres împotriva unității în care a fost detașat salariatul.

V. MONITORIZAREA ȘI RĂSPUNDEREA

25. Responsabilitatea pentru modul de acordare și monitorizare a respectării plafonului de admisibilitate a indemnizației lunare beneficiarilor se pune în sarcina Primarului **comunei Sărata Galbena**
26. Primarul va prezenta, anual, Consiliului local raportul privind modul de valorificare a sumei alocate pentru achitarea indemnizației lunare.
27. Încălcările și abaterile în procesul utilizării alocațiilor bugetare destinate plății indemnizației lunare atrag după sine răspunderea disciplinară/contravențională/penală prevăzută în cadrul normativ.

Autor: Blănuță Svetlana, contabil-șef _____

Președintele ședinței: _____

Contrasemnează: _____

Secretarul Consiliului Comunal: _____

Simion PASCARU

Albina SOLOMON

