



MD-3446, c. Sărata Galbenă, str. Ștefan cel Mare, 67  
Tel/ fax. (0269) 50-2-36; tel. 50.2.38  
E-mail: [secretarprimisar@mail.ru](mailto:secretarprimisar@mail.ru)

МД-3446, с. Сарата Галбенэ, ул. Штефан чел Марэ,  
тел/ факс. (0269) 50-2-36; тел. 50-2-38;  
E-mail: [primisaratagalbena@mail.ru](mailto:primisaratagalbena@mail.ru)

**DECIZIA**  
**com. Sărata Galbenă**

**Nr.5/9**

**Din: 15 decembrie 2021**

*Cu privire la aprobarea programului de activitate pentru anul 2022.*

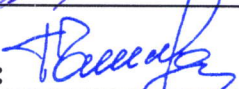
Examinînd planul de activitate a Consiliului comunal Sărata Galbenă pentru anul 2021, în temeiul art.14 alin.(2) lit. (p) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, luând în considerație avizurile comisiilor de specialitate,

**Consiliul comunal Sărata Galbenă,**

**DECIDE:**

1. Se aprobă planul de activitate a Consiliului comunal Sărata Galbenă pentru anul 2022 (conform anexei parte integrantă a deciziei).
2. Responsabil de evidența îndeplinirii prevederilor planului de activitate a Consiliului comunal Sărata Galbenă pentru anul 2022 se atribuie secretarului consiliului comunal.
3. Controlul prezentei decizii se pune în seama primarului Lozovoi Mihail.

Președintele ședinței: \_\_\_\_\_  Nicolae SOLOMON

Contrasemnează:  
Secretarul Consiliului Comunal: \_\_\_\_\_  Elisaveta TABUR

## **PLANUL DE ACTIVITATE**

### **a Consiliul local Sărata Galbenă pentru anul 2022.**

#### **1.Chestiuni pentru examinare la ședințele Consiliul local Sărata Galbenă.**

#### **TRIMESTRUL I ( Februarie - Martie 2022)**

1.Cu privire la aprobarea raportului privind executarea bugetului primăriei comunei Sărata Galbenă pentru anul 2022.

*Raportori – Primarul, contabilul.*

2.Cu privire la situația sanitaro-epidemiologică, salubritate și extinderea spațiilor verzi în comună pentru anul 2022.

*Raportori – Primarul, directorul Î.M Galbver, Medicul de familie*

3.Cu privire la acumularea impozitelor, taxelor locale pe teritoriul Primăriei comunei Sărata Galbenă pentru anul 2022.

*Raportor – Specialistul în perceperea fiscală.*

4. Cu privire la situația criminogenă din comuna Sărata Galbenă pentru anul 2022.

*Raportor – Șeful de post.*

#### **TRIMESTRUL II (Mai - Iunie 2022)**

1.Cu privire la pregătirea grădiniței către noul an de activitate 2022 - 2023.

*Raportor – Directorul Grădiniței*

2.Cu privire la organizarea odihnei de vară a copiilor anul 2022.

*Raportor – directorii de instituții*

3.Cu privire la executarea bugetului pentru tr.I, anul 2023.

*Raportor – Primarul, contabilul.*

#### **TRIMESTRUL III (Septembrie 2022)**

1.Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul de iarnă 2022-2023.

*Raportori – directorii de instituții*

3.Cu privire la executarea bugetului pentru tr.II, anul 2022

*Raportor – Primarul, contabilul.*

4.Cu privire la activitatea Întreprinderii Municipale “Galbver”.

*Raportor – directorul Î.M Galbver”.*

*Raportor – Primarul.*

#### **TRIMESTRUL IV (Decembrie 2022)**

1.Cu privire la aprobarea bugetului primăriei Sărata Galbenă pentru anul 2023.

*Raportor – Primarul, contabilul.*

2.Cu privire la stabilirea cotelor de impozitare terenurilor și bunurilor imobiliare pentru anul 2023.

*Raportor – Specialist în perceperea fiscală*

3.Cu privire la stabilirea impozitului funciar pentru pășunile obștești anul 2023.

*Raportor – Specialist în perceperea fiscală.*

4.Cu privire la stabilirea taxelor locale pe teritoriul comunei Sărata Galbenă pentru anul 2023.

*Raportor – Perceptorul fiscal*

5.Cu privire la aprobarea programului de activitate a consiliului local Sărata Galbenă pentru anul 2023.

*Raportor – Secretarul consiliului local*

### **Chestiuni supuse controlului și îndeplinirii**

Legile Regulamentului R.M, Hotărârile Guvernului R.M, deciziile Consiliului raional Hîncești, deciziile Consiliului comunal Sărata Galbenă, Ordinile Președintelui Raionului

#### **I Întuniri instructiv – metodice**

- 1.A acorda ajutor metodic funcționarilor noi din cadrul primăriei
- 2.A delega la cursuri de instruire funcționarii primăriei
- 3.A acorda ajutor metodic comisiilor de specialitate și consultative
- 4.A delega la cursuri de instruire lucrătorii din primărie

#### **II Acțiuni organizatorico – culturale de masă**

- 1.De organizat adunării generale cu cetățenii comunei odată în semestru.
- 2.De organizat întâlniri cu colectivele de muncă la locul de activitate.
- 3.De organizat concurs pentru cea mai salubră și amenajată gospodărie, stradă, instituție, organizație – **octombrie 2022**
- 4.Campionatul local „Mini- Fotbal,, vara-iarna, tenis de masă și table.
- 5.De organizat și petrecut în teritoriu următoarele sărbători:
  - Sărbătorile de iarnă Crăciunul, Anul Nou pe vechi.
  - Ziua internațională a femeilor – 8 Martie
  - Sărbătorile de Paști
  - 9 Mai – ziua Victoriei
  - Ziua Internațională a copiilor – 1 iunie
  - Ziua Independenței RM – 27 august
  - Sărbătorile „Limba noastră”, „Ziua cunoștințelor”
  - Sărbătoarea ziua vinului,
  - Festivalul Etniilor „Așa-i jocul din străbuni”
  - Hramul satului – 27 octombrie
  - Ziua internațională a persoanelor cu dezabilități - 3 decembrie
  - Ziua internațională a persoanelor în etate .

Secretarul Consiliului comunal:



Elisaveta ȚABUR