



com.Sărata Galbenă, str.Ștefan cel Mare 67, MD-3446 Tel/fax (0269) tel:50-2-38 e-mail:primsaratagalbena@mail.ru

**DECIZIA**  
**com.Sărata Galbenă**

**Din:06 aprilie 2022**

**Nr. 1/2**

***Cu privire la înființarea subdiviziunii Postului de Pompieri si Salvatori din s.Sarata Galbenă.***

Pentru implementarea Programelor internationale, nationale locale de dezvoltare, precum în scopul sporirii capacităților atragerii investițiilor și managementului proiectelor, în temeiul art.3, art.4 alin.(1) lit.g) lit.l) din Legea nr.435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin.(1) alin.(2) lit.h) din Legea nr.436/2006 privind administratia publică locală, art. 174 din Codul civil al R.Moldova, Hotărâre de Guvern Nr.595/2018 pentru aprobarea Regulamentului-tip privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri art.5 al Legii nr.267/1994 privind apărarea împotriva incendiilor și Hotărîrii Guvernului nr. 202/2013 cu privire la aprobarea Programului de consolidare a serviciului salvatori și pompieri în localitățile rurale ale Republicii Moldova, care descrie modul de organizare și desfășurare a activității specifice a serviciului teritorial de salvatori și pompieri. luând în considerare avizul comisiilor consultative de specialitate,  
**Consiliul comunal Sărata Galbenă,**

**DECIDE:**

- 1.Se înființează subdiviziunea Postului de Pompieri si Salvatori s.Sarata Galbena.  
1.1 Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal pentru Postul de Pompieri si Salvatori s.Sarata Galbena., conform anexei nr.1
- 2.Se aprobă Regulamentul Postului de Pompieri si Salvatori com. Sarata Galbena conform anexei nr. 2.
- 3.Sursele de finanțare ale subdiviziunii Postului de Pompieri si Salvatori s.Sarata Galbenă sunt din bugetul local, precum și din alte surse admise de legislatia în vigoare.
- 4.Spatiul necesar pentru desfășurarea activităților subdiviziunii Postului de Pompieri si Salvatori s.Sarata Galbena va fi pus la dispozitia acestuia cu titlu gratuit, cheltuielile de întreținere a încăperilor vor fi suportate de către Primăria comunei Sărata Galbenă.
- 5.Responsabil de executarea prezentei decizii se desemnează primarul comunei Lozovoi Mihail.
- 6.Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune pe seama comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului comunal Sărata Galbenă.

**Președintele ședinței:**  **Andrei MOROZ**

Contrasemnează:

**Secretarul Consiliului Comunal:**  **Elisaveta TABUR**



Anexa nr.2  
La decizia Consiliului comunal Sărata Galbenă  
Nr.1/2 din 06.04.2022

## Lista statelor de personal pentru Postul de Pompieri si Salvatori din s.Sarata Galbena.

Nr. d/o	Funcția	Număr unități	Codul funcției	Salariul lunar per unitate (lei)	Salariul anual per unitate (lei)
1	Șef de echipă	1	H6083	4160.00	33280.00
2	Șofer	4	H6174	3510.00	28080.00

Secretarul al Consiliului comunal:



Țabur Elisaveta

## REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Postului de Pompieri și Salvatori

s.Sarata Galbenă

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul-tip privind organizarea și funcționarea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul juridic, criteriile de selectare și angajare în serviciu, modul privind organizarea și activitatea serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri (în continuare – *Post*) în localitățile Republicii Moldova, precum și alte aspecte legate de activitatea și îndeplinirea obligațiilor de muncă de către angajații, executanții serviciului civil (de alternativă) și voluntarii în situații excepționale.

2. În scopul executării prezentului Regulament, noțiunile de bază sînt definite în modul următor:

*angajat al postului* – persoană fizică angajată în cadrul postului, care prestează activități de prevenire și lichidare a incendiilor și a altor situații excepționale, în schimbul unui salariu, în baza contractului individual de muncă;

*beneficiar al voluntariatului* – comunitate în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de administrația publică locală care a constituit serviciul (postul) teritorial de salvatori și pompieri;

*executant al serviciului civil* – cetățean al Republicii Moldova în vîrstă de la 18 pînă la 27 de ani, care urmează să fie scutit de serviciul militar în termen și să fie încorporat în serviciul civil;

*voluntar în situații excepționale* (în continuare – *voluntar*) – cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin sau apatrid care, în sprijinul solidarității civice, se implică în activități de voluntariat în cadrul serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri, în baza unui contract de voluntariat încheiat în formă scrisă;

*timpul de răspuns pentru lichidarea incendiilor și a altor situații excepționale* – timpul scurs de la recepționarea apelului, îmbarcarea și deplasarea angajaților postului cu autospeciala de intervenție pînă la sosirea la locul chemării și intervenția pentru lichidarea incendiilor și a altor situații excepționale;

*personalul serviciului (postului) teritorial de salvatori și pompieri* – angajați, inclusiv executanți ai serviciului civil și/sau voluntari;

*serviciul intern* – principiile, regulile generale și cele specifice care stau la baza organizării și desfășurării serviciului în cadrul postului pentru coordonarea activităților, îndeplinirea misiunilor, menținerea ordinii interioare și asigurarea securității/pazei acestuia;

*zonă de intervenție* – teritoriu de acțiune al unui post, care include localitățile prioritare unde este preconizată intervenția pentru desfășurarea activității de prevenire și lichidare a incendiilor și a altor situații excepționale.

### II. ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA POSTURILOR

3. Postul se organizează la decizia autorităților deliberative și reprezentative ale administrației publice locale de nivelul întâi, în colaborare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (în continuare – *Inspectorat*).
4. La inițiativa autorităților administrației publice locale, posturile pot fi create și în alte localități decât cele prevăzute în Programul de consolidare a serviciului salvatori și pompieri în localitățile rurale ale Republicii Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 202 din 14 martie 2013.
5. Postul reprezintă o instituție publică care se organizează în cadrul unităților administrativ-teritoriale de către autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, care prestează servicii de lichidare a incendiilor și a consecințelor situațiilor excepționale, servicii de salvare a persoanelor, precum și asigură intervenția primară pînă la sosirea forțelor de bază ale serviciului de salvatori și pompieri atestați.
6. Organizarea activității postului este efectuată de către șeful acestuia, care conform art.29 lit.c) din Legea nr.436 din 28.12.2006 Privind Administrația Publică Locală, Primarul numește, stabilește atribuțiile și încetează raporturile de serviciu sau de muncă cu șefii de subdiviziuni, de servicii, de întreprinderi municipale din subordinea autorității administrației publice locale respective, personalul primăriei, conduce și controlează activitatea acestora, contribuie la formarea și reciclarea profesională.
7. Activitatea de bază a postului constă în intervenția pentru salvarea persoanelor și a bunurilor materiale, în executarea acțiunilor de salvare-deblocare, în lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale produse în zona de intervenție, precum și în instruirea și informarea populației privind măsurile de prevenire și acțiune în caz de incendiu și în alte situații excepționale. Postul reprezintă forța primară de intervenție pînă la sosirea forțelor de bază ale Inspectoratului.
8. Numărul de telefon al postului este afișat la sediile instituțiilor publice și ale agenților economici, în locurile/spațiile publice din raza zonei de intervenție.
9. Alertarea postului în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție la lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale, precum și în scopul desfășurării exercițiilor de antrenament se face de către Centrul automatizat de dirijare operativă al Inspectoratului în coordonare cu primarul localității și/sau șeful postului, conform planului de înștiințare și alarmare, elaborat de șeful postului și aprobat de primar.
10. Antrenarea postului pentru salvarea persoanelor, lichidarea incendiilor și/sau a altor situații excepționale în afara zonei de intervenție se va efectua cu acordul primarilor din zona de intervenție, în baza planurilor de antrenare a forțelor și mijloacelor elaborate de către șeful de post, coordonate cu șeful organului teritorial al Inspectoratului.
11. Lista localităților din zona de intervenție a postului se stabilește prin decizia autorităților administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale fondatoare, în coordonare cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi din acea zonă și cu Inspectoratul, luînd în considerare timpul de răspuns pentru lichidarea incendiilor și a altor situații excepționale.
12. Controlul asupra activității postului este exercitat de către autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, unde este amplasat și organul teritorial al Inspectoratului.
13. Șeful postului încheie acorduri de cooperare cu organul teritorial al

Inspectoratului, cu posturile similare din localitățile vecine și cu alte servicii operative de pregătire permanentă din teritoriu (poliția, serviciul medical, serviciul gaze, Gas Natural Fenosa și unitățile militare).

**14.** În cazul antrenării comune a postului cu organele teritoriale ale Inspectoratului, conducătorul intervenției este șeful superior al organului teritorial al acestuia.

**15.** Efectivul-limită, organigrama și statele de personal ale postului se aprobă de către consiliul local al autorităților administrației publice locale fondatoare.

**16.** La inițiativa consiliului local al autorităților administrației publice locale fondatoare, în cadrul postului pot fi încadrați executanți ai serviciului civil și voluntari, care ulterior vor servi drept rezervă de promovare pentru angajare în cadrul postului sau Inspectoratului.

**17.** Executanții serviciului civil și voluntarii participă, în comun cu angajații postului, la lichidarea incendiilor și a altor situații excepționale produse în zona de intervenție.

**18.** Executanții serviciului civil sînt încorporați în cadrul postului în baza prevederilor Legii nr.156 din 6 iulie 2007 cu privire la organizarea serviciului civil (de alternativă), iar voluntarii – în baza principiilor de voluntariat și în condițiile prevăzute de Legea voluntariatului nr.121 din 18 iunie 2010.

**19.** Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele de post care sînt elaborate și aprobate de către șeful postului, coordonate cu organele teritoriale ale Inspectoratului și primarul din localitatea unde este amplasat postul de salvatori și pompieri. Fișa de post al șefului postului este elaborată și aprobată de primar.

**20.** Selectarea persoanelor care se angajează constă în identificarea celor care corespund următoarelor cerințe la angajare:

- 1) cetățean al Republicii Moldova cu vârsta de peste 18 ani, apt din punct de vedere medical, care deține cel puțin studii gimnaziale;
- 2) capacitate de muncă și rezistență fizică înaltă, capacitate de a acționa organizat și hotărît în condiții extreme, precum și de a se conforma situației în diferite împrejurări;
- 3) aptitudini de comunicare, inițiativă, responsabilitate;
- 4) domiciliat, de preferință, în una din localitățile din zona de intervenție a postului.

**21.** Inspectoratul este autoritatea responsabilă de instruirea primară și continuă, perfecționarea cunoștințelor profesionale ale angajaților, executanților serviciului civil și voluntarilor postului, organizarea seminarelor, concursurilor, competițiilor și a altor activități în vederea menținerii și sporirii capacității de intervenție, precum și de oferirea informației relevante autorităților administrației publice locale care contribuie la implementarea reglementărilor locale privind crearea și întreținerea postului.

**22.** Instruirea angajaților, executanților serviciului civil și voluntarilor se efectuează în mod gratuit în cadrul Inspectoratului sau la sediul postului, în corespundere cu programele de studii elaborate de Inspectorat.

**23.** La sfîrșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului/echipei de intervenție verifică starea tehnică și/sau gradul de uzură a tehnicii și a utilajului,

asigură mentenanța în așa mod încît tehnica și utilajul să fie folosite pentru noi acțiuni de intervenție, consemnînd despre aceasta în fișele autovehiculelor, și întocmește un raport de activitate pe efectuarea intervenției pe care îl prezintă autorităților administrației publice locale.

### **III. INSTRUMENTELE ȘI SURSELE DE FINANȚARE**

**24.** În scopul organizării continue și menținerii în stare de funcționare a postului, autoritățile administrației publice locale sînt în drept să utilizeze următoarele instrumente:

- 1) antrenarea agenților economici din teritoriul gestionat pentru contribuirea la întreținerea postului, ca serviciu prestat de interes public comun;
- 2) aderarea la proiectele investiționale de orice tip desfășurate în teritoriu pentru întreținerea postului.

**25.** Asigurarea financiară și tehnico-materială a postului se efectuează din contul bugetelor locale și din alte surse prevăzute de legislație. Inspectoratul poate transmite unităților administrativ-teritoriale echipament pentru dotarea tehnico-materială a posturilor de salvatori și pompieri, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

**26.** Sursele de finanțare privind organizarea postului sînt divizate în două categorii: surse de finanțare interne și externe.

**27.** Sursele interne de finanțare sînt alcătuite din alocările pentru acest domeniu, prevăzute în bugetul de stat și în cel al unităților administrativ-teritoriale pentru anul respectiv. Finanțarea externă este constituită din asistența tehnică, inclusiv granturi, acordată de organisme financiare internaționale sau donatori.

**28.** Finanțarea internă se compune din:

- 1) bugetul de stat – mijloace financiare pentru asigurarea postului cu autospeciale de intervenție, utilaj și echipament specializat, precum și pentru instruirea efectivului, responsabil fiind Inspectoratul;
- 2) bugetul unității administrativ-teritoriale fondatoare – mijloace financiare pentru întreținerea anuală a postului;
- 3) bugetul unității administrativ-teritoriale din zona de intervenție – mijloace financiare sub formă de transferuri cu destinație specială alocate la bugetul unității administrativ-teritoriale fondatoare a postului.

**29.** În scopul garantării sustenabilității bugetare pe termen lung a postului și coparticipării la măsurile de interes comun, cheltuielile pentru întreținerea postului sînt asigurate atît din contul mijloacelor financiare proprii ale bugetului unității administrativ-teritoriale de nivelul întîii fondatoare, cît și din contul transferurilor cu destinație specială de la bugetele unităților administrativ-teritoriale de nivelul întîii din raza de intervenție a postului.

**30.** Autoritățile administrației publice locale de nivelul întîii și al doilea din zona de intervenție a postului au dreptul să prevadă în bugetul local mijloace financiare pentru întreținerea postului, proporțional cu numărul de locuitori ai unității administrativ-teritoriale, și să aloce aceste mijloace financiare unității administrative pe al cărui teritoriu este situat postul respectiv.

**31.** Consiliile locale din zona de intervenție a postului decid asupra alocării transferurilor cu destinație specială la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fondatoare a postului.

**32.** Cheltuielile pentru întreținerea postului includ cheltuieli de personal, cheltuieli pentru achitarea serviciilor comunale și procurarea carburanților.

#### **IV. REGIMUL DE ACTIVITATE**

**33.** Durata timpului de muncă săptămânal pentru șeful postului este de 8 ore zilnic, timp de 5 zile, și două zile de repaus (sâmbătă și duminică), în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154-XV din 28 martie 2003.

**34.** Angajații postului și executanții serviciului civil activează în schimburi, iar durata timpului de muncă se stabilește în contract, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

**35.** Având în vedere specificul activității, angajații postului și executanții serviciului civil pot fi atrași la muncă suplimentară, la muncă de noapte, la muncă în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

**36.** Angajarea persoanelor în cadrul postului, acordarea concediilor, compensațiilor, concedierea și alte aspecte legate de îndeplinirea obligațiilor de muncă se efectuează în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

**37.** Angajații postului beneficiază de asistență medicală în conformitate cu prevederile Legii nr.1585-XIII din 27 februarie 1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală, executanții serviciului civil – în conformitate cu prevederile Legii nr.156 din 6 iulie 2007, iar voluntarii – în conformitate cu prevederile Legii nr. 121 din 18 iunie 2010.

**38.** În caz de vătămare a sănătății sau deces ca urmare a unui accident de muncă sau a unei boli profesionale, angajaților postului li se acordă garanții și compensații în conformitate cu prevederile Codului muncii, executanților serviciului civil – în conformitate cu prevederile Legii nr.156 din 6 iulie 2007, iar voluntarilor, în caz de accident de muncă sau de boală care decurge din natura activității, li se asigură servicii medicale în conformitate cu prevederile Legii nr. 121 din 18 iunie 2010.

**39.** Pentru îndeplinirea conștiințioasă a atribuțiilor de serviciu, actele de eroism, curajul și devotamentul manifestate în timpul lichidării incendiilor și/sau altor situații excepționale, angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului pot fi stimulați material și pot fi menționați cu distincții departamentale și de stat.

#### **V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

**40.** Angajații postului au următoarele drepturi:

1) să desfășoare activitatea în conformitate cu ordinea și regimul de activitate al postului;

2) să intre nestingherit în toate localurile unităților economice, precum și în locuințele și construcțiile auxiliare ale cetățenilor în timpul lichidării incendiilor și/sau altor situații excepționale;

3) să forțeze, în caz de necesitate, ușile și geamurile, elementele de construcție care le îngreșează pătrunderea, să demonteze și să demoleze construcții, să întreprindă alte acțiuni în executarea lucrărilor de lichidare a incendiilor și/sau altor situații

excepționale;

4) la necesitate, în timpul intervențiilor la incendii și alte situații de urgență, să limiteze sau să interzică temporar circulația mijloacelor de transport și accesul persoanelor fizice în sectoare limitate din localitate sau la anumite obiective, să-i impună să părăsească anumite locuri care prezintă pericol;

5) să se deplaseze la locul intervenției, pe drumuri care nu sînt deschise circulației publice ori pe terenuri, indiferent de forma de proprietate, dacă cerințele de operativitate și de lucru impun aceasta;

6) la necesitate, în timpul intervențiilor la incendii și alte situații de urgență, să antreneze cetățenii și mijloacele tehnice ale agenților economici pentru lichidarea incendiilor și/sau altor situații excepționale;

7) să atace în instanță deciziile șefului de post sau ale primarului, dacă aceștia consideră că le sînt lezate drepturile și interesele legitime;

8) să înainteze propuneri de creștere a calității și de optimizare a modalității de prestare a serviciului.

9) să participe la elaborarea documentelor de politici, proiectelor de dezvoltare a postului;

10) să fie informați asupra situației privind prestarea serviciului, problemelor existente, soluțiilor propuse pentru depășirea impedimentelor, oportunităților de dezvoltare, a planurilor și perspectivelor de acțiune.

#### **41. Voluntarii postului au următoarele drepturi:**

1) să li se acorde de către instituția-gazdă asigurare medicală facultativă, conform art.6 lit.c) din Legea nr.121 din 18 iunie 2010, împotriva riscurilor de accident, de boală sau altor riscuri ce decurg din natura activității;

2) să li se ramburseze de către instituția-gazdă, în condițiile convenite prin contract, cheltuielile de transport, cazare, alimentare, în caz de necesitate, de deplasare, de asigurare și alte cheltuieli indispensabile pentru desfășurarea activității de voluntariat;

3) să solicite de la instituția-gazdă un certificat nominal și scrisori de recomandare în baza metodologiei aprobate de Guvern, prin care să se recunoască prestarea activității de voluntar și să se confirme experiența și abilitățile obținute conform prevederilor contractuale;

4) să beneficieze de timp pentru odihnă, astfel încît durata timpului de lucru, stabilită în condițiile legislației, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

5) să participe la cursuri de instruire organizate, inițiate sau propuse de instituția-gazdă pentru o mai bună desfășurare a activității.

#### **42. Angajații postului au următoarele obligații:**

1) să desfășoare activitatea de serviciu în conformitate cu fișele de post și prevederile actelor legislative, normative și departamentale care reglementează activitatea salvatorilor și pompierilor;

2) să respecte disciplina muncii;

3) să mențină în stare bună de funcționare autospecialele de intervenție și utilajul din dotare, iar la depistarea neregulilor sau a defectiunilor să anunțe imediat șeful



postului și să întreprindă măsuri de remediere a acestora;

4) să supravegheze menținerea în stare bună a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces spre localitățile și obiectivele amplasate în zona de intervenție;

5) să informeze autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, organul teritorial al Inspectoratului și alte instituții publice despre problemele ce țin de lichidarea incendiilor și/sau altor situații excepționale;

6) să participe la cursurile de instruire organizate de Inspectorat în comun cu autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi;

7) să sosească în timp minim la locul chemării;

8) să solicite efectiv și autospeciale de intervenție necesare din cadrul subdiviziunilor Inspectoratului, la necesitate;

9) să întreprindă măsuri de salvare a persoanelor, de lichidare a incendiilor și/sau altor situații excepționale cu autospecialele de intervenție și utilajul din dotare.

**43.** Voluntarii postului au următoarele obligații:

1) să îndeplinească sarcinile primite din partea instituției-gazdă;

2) să se subordoneze conducerii instituției-gazdă cu care a încheiat contractul în exercitarea contractului de voluntariat;

3) să mențină în stare bună de funcționare autospecialele de intervenție și utilajul din dotarea postului;

4) să respecte alte obligații care decurg din contractul de voluntariat.

**44.** Drepturile și obligațiile executanților serviciului civil sînt stabilite în capitolul V din Legea nr.156 din 6 iulie 2007.

**45.** Personalul postului are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive ale căror descriere, condiții de acordare și utilizare se stabilesc printr-un regulament elaborat de către Inspectorat și aprobat de Guvern.

**46.** Utilizarea însemnelor distinctive și a uniformei de către persoane care nu au atribuții respective este interzisă.

**47.** Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului au obligația de a cunoaște și de a aplica prevederile prezentului Regulament.

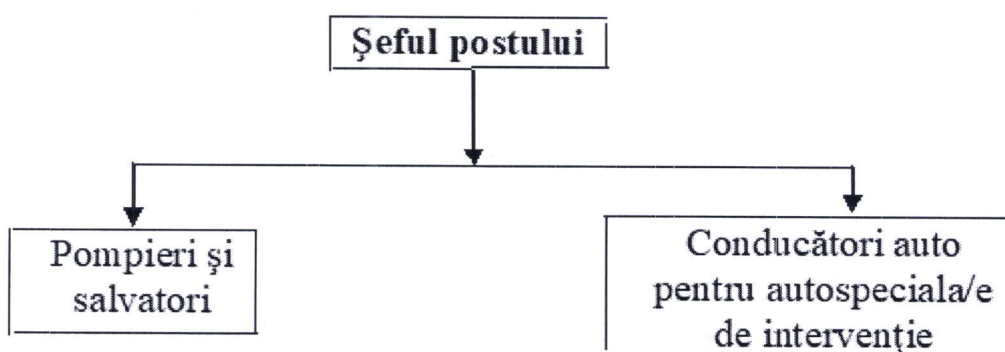
## **VI. RĂSPUNDEREA MATERIALĂ**

**48.** Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului poartă răspundere materială pentru prejudiciul cauzat angajatorului, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

**49.** În cazul în care angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului încalcă drepturile, libertățile și interesele legitime ale cetățenilor și ale factorilor de decizie și aduc prejudicii materiale, aceștia poartă răspundere în conformitate cu legislația.

**50.** Angajații, executanții serviciului civil și voluntarii postului nu poartă răspundere materială pentru prejudiciul adus la stingerea incendiilor, prin aplicarea corectă a mijloacelor de stingere, demontarea construcțiilor, prin alte acțiuni justificate și nici pentru faptul că factorii de decizie din unitățile economice și cetățenii nu respectă reglementările standardelor, normele și regulile de apărare împotriva incendiilor.

## Organigrama a Postului de Pompieri si Salvatori s.Sărata Galbenă



Secretarul Consiliului comunal:  Tabur Elisaveta

